

Утвержден решением единственного учредителя
(Решение № 4 от 16.11.2017 г.)

У С Т А В

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Светофор»

город Владимир

2017 год

Управление Минюста России по Владимирской области

« 31 » *сентября* 20 *18* г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Светофор» (далее по тексту - Центр) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций в области профессионального обучения водителей, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимой для выполнения своих трудовых функций, дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Светофор»; сокращенное наименование Центра на русском языке – ЧОУ ДПО УЦ «Светофор».

1.4. Место нахождения Центра - исполнительного органа Центра (Директора) (юридический адрес) — г. Владимир, ул. Василисина, д. 5, кв.11.

1.5. Центр — некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, осуществляющая образовательную деятельность (тип — организация дополнительного профессионального образования, характер деятельности — профессиональная подготовка и профессиональная переподготовка водителей транспортных средств соответствующих категорий, подкатегорий, предусмотренных законодательством, вид — Центр).

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, общепризнанными нормами международного права, касающимися сферы его деятельности, а также настоящим Уставом.

1.7. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.8. Центр имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.9. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.10. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.11. Центр имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании Положений, утвержденных решением Учредителя. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра. Руководители назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Центр. В представительстве ведение образовательной деятельности запрещается.

1.14. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Центра, равно как и вмешательство Центра в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.15. На работников Центра, работающих по найму, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и законодательство Российской Федерации о социальном страховании.

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Центр не отвечает по обязательствам учредителей Центра, равно как и учредители Центра не отвечают по его обязательствам.

1.17. При осуществлении своей деятельности Центр в полном объеме соблюдает обязанности, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на бюджетное финансирование в соответствии с действующим законодательством и использование печати с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Центра с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учредитель Центра:

- Кувшинова Елена Михайловна, 1964 года рождения, гражданка Российской Федерации, проживающая по адресу: г. Владимир, ул. Василисина, д.5, кв.11;

2. Цели и предмет деятельности Центра

2.1. Центр создается в целях предоставления услуг в области образования. Основная цель — реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования. Центр осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, удовлетворяет потребности общества в квалифицированных специалистах, повышает уровень безопасности дорожного движения, образовательный уровень населения путем оказания платных услуг.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

2.2.1. оказание платных образовательных услуг, осуществление профессионального обучения в рамках образовательных программ, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом;

2.2.2. разработка, производство и реализация образовательных программ по рабочим профессиям;

2.2.3. осуществление научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

Центр имеет право принимать участие в решении других задач, соответствующих действующему законодательству и уставным целям Центра.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Центр:

2.3.1. взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

2.3.2. самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых Центром услуг, разрабатывает календарные учебные графики;

2.3.3. с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, требований действующего законодательства разрабатывает учебные планы, программы;

2.3.4. самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров;

2.3.5. выбирает и использует в своей деятельности формы, средства и методы обучения в пределах определенных законодательством Российской Федерации;

2.3.6. заключает договора на обучение с юридическими и физическими лицами на платной основе;

2.3.7. оказывает необходимую консультативную, информационную и методическую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам уставной деятельности;

2.3.8. совершает от своего имени гражданско-правовые сделки;

2.3.9. свободно распространяет информацию о своей деятельности;

2.3.10. вправе выступать арендатором или арендодателем имущества;

2.3.11. вправе получать от органов государственной власти и местного самоуправления экономическую поддержку в формах и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.12. материально-техническое обеспечение образовательного процесса; организует курсы, практические занятия в Центре.

2.3.13. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

2.4. Центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Центра, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Центр осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.6.1. образование дополнительное детей и взрослых;

2.6.2. обучение водителей транспортных средств.

2.6.3. деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств

2.6.4 образование профессиональное дополнительное.

2.7.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

3. Образовательные программы, реализуемые Центром, цели образовательного процесса.

3.1. Центр реализует программы профессионального обучения следующих видов:

3.1.1. программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих;

3.1.2. профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств с различных категорий и подкатегорий на различные категории и подкатегории, программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3.2. Центр реализует программы профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

3.3. Центр реализует программы дополнительного образования для взрослых и дополнительные платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.4. Центр в соответствии с действующим законодательством может реализовывать программы дополнительного образования граждан, не достигших 18 лет с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.5. При реализации программ профессионального обучения специалистов, дополнительного образования детей Центр руководствуется в своей деятельности положением о соответствующем образовательном учреждении, иными локальными актами.

3.6. В Центре реализуются, в том числе примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения водителей категории «А,В,С,Д,Е», иных категорий, подкатегорий названных категорий; программы подготовки, повышения квалификации. Программы проходят обязательное согласование с МВД РФ в установленном порядке.

4. Органы управления Центром

Высшим органом управления Центром является его Учредитель (собственник), основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.1. К компетенции Учредителя (собственника) относятся:

4.1.1. изменение Устава Центра;

4.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

4.1.3. образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.4. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской финансовой отчетности;

4.1.5. утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;

4.1.6. создание филиалов и открытие представительств Центра;

4.1.7. участие в других организациях, создание других юридических лиц;

4.1.8. реорганизация и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

4.1.9. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем (собственником) или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

4.1.10. утверждение положений о коллегиальных органах управления Центром, ведение образовательной деятельности Центра, установление платы за обучение, согласование программ, утверждение положений.

4.1.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Вопросы, предусмотренные подп. 4.1.1.- 4.1.4., 4.1.6.-4.1.8.; 4.1.11 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя (собственника) Центра, решение по которым принимается единолично (единогласно).

4.2.1. Учредитель (собственник) Центра осуществляет надзор за его деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Центра, соблюдением законодательства.

4.2.2. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель - Директор.

4.2.3. Директор назначается на должность Учредителем (собственником) Учреждения на срок 5 лет. Учредитель (собственник) заключает трудовой договор с Директором.

4.2.4. К компетенции Директора Центра относятся решение следующих вопросов, не относящихся к компетенции учредителей:

4.2.5. распоряжается имуществом и средствами Центра;

4.2.6. действует от имени Центра без доверенности;

4.2.7. заключает договоры и совершает иные сделки;

4.2.8. представляет Центр в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

4.2.9. выдает доверенности;

4.2.10 открывает и закрывает счета в банках;

4.2.11 издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;

4.2.12. принимает на работу и увольняет с работы работников Центра;

распределяет обязанности между работниками Центра, определяет их полномочия;

4.2.13. утверждает штатное расписание, принимает решения о поощрении и наложении взысканий на работников;

4.2.14. осуществляет повседневную работу для реализации решений Учредителя; вправе решать иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

4.3. Полномочия Директора Центра могут быть прекращены досрочно решением Учредителя в случаях:

4.3.1 нарушения Директором настоящего Устава, локальных актов;

4.3.2. причинения материального ущерба Центру.

4.4. Надзор за деятельностью Центра осуществляется непосредственно Учредителем. Надзор осуществляется посредством периодического заслушивания отчетов органов управления о своей деятельности, а также, при необходимости, посредством осуществления внешнего аудита.

4.5.1 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Педагогический Совет, Общее собрание работников.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Ответственность за сохранность протоколов заседаний Педагогического Совета Центра несет Председатель Педагогического Совета Центра. Председатель Педагогического Совета Центра избирается из числа педагогических работников на каждом заседании Педагогического Совета Центра.

Педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о выборе учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- вносит предложения по введению новых методов образовательного процесса.
- внесение предложений о сотрудничестве с другими образовательными организациями;
- принятие локальных актов согласно Уставу;
- разработка положений Коллективного договора.

Общее собрание работников состоит из всех работников Центра. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. Собирается не реже 1 раз в полугодие. Правомочно при наличии не менее $\frac{3}{4}$ всех работников Центра. В компетенцию Общего собрания работников входит решение вопросов, не относящихся к компетенции иных органов: внесение предложений об организации сотрудничества Центра с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Центра и организации досуговой деятельности, рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения, заслушивание публичного доклада руководителя Центра, его обсуждение, обсуждение и принятие локальных актов Центра согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, участие в разработке положений Коллективного договора и иные полномочия, не входящие в компетенцию исполнительных органов Центра. исполнительного органа Центра (Директора).

5. Организация образовательного процесса.

5.1. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке круглогодично. Форма обучения очная. Занятия проводятся как в группе, так и индивидуально. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основании учебных планов, программ.

5.2. На обучение в Центр принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие и не достигшие возраста 18 лет, в том числе, граждане с ограниченными возможностями здоровья при соблюдении условий, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Для зачисления на обучение по программам, требующим отсутствия медицинских противопоказаний, Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего

образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается соответствующим законодательством РФ.

5.4. Для зачисления на обучение по программам, требующим первоначальных навыков и знаний, квалификации, образовательного уровня Обучающиеся подтверждают их в соответствии с требованиями данных программ.

5.5. Обучение в Центре платное. Прием в Центр осуществляется на основании заявления Обучающегося (родителей, законных представителей) с заключением соответствующего договора. Положения договора должны соответствовать требованиям действующего гражданского законодательства. Прием на обучение может производиться по направлению юридических лиц с соответствующим заключением договора с юридическим лицом (Заказчиком).

5.6. Центр обеспечивает Обучающимся (родителям, законным представителям), Заказчикам возможность ознакомиться с Уставом Центра, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.7. Зачисление и отчисление Обучающихся производится приказом Директора Центра.

5.8. Центр осуществляет обучение по реализуемым образовательным программам профессионального обучения в соответствии со сроками, установленными программами с учетом государственных требований и стандартов, (в соответствии с потребностями заказчика и требованиями действующего законодательства), при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а без отрыва от производства не более 20 часов.

5.9. Сроки обучения и продолжительность обучения на каждом этапе устанавливаются в соответствии с действующими на текущий момент рабочими программами профессиональной подготовки, переподготовки, утвержденными в соответствующем порядке учредителями.

5.10. Обучение Центром проводится в течение всего календарного года. Обучение проводится как в группе, так и индивидуально. Начало групповых занятий определяется по мере формирования группы. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Центр самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся. Численность обучающихся не должна превышать 25 человек. Начало индивидуальных занятий определяется в соответствии с договором и (или) индивидуальным расписанием занятий.

5.11. Режим занятий Обучающихся определяется расписанием занятий, утверждается Директором Центра.

5.12. В Центре проводятся следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, выездные занятия, консультации, тренинги, деловые игры, контрольные работы и другие виды учебных занятий и работ. Учебные занятия могут проводиться с полным или частичным применением дистанционных технологий.

5.13. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний (в виде зачета, экзамена).

5.14. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

5.15. В случаях, не противоречащих действующему законодательству, итоговая аттестация может не проводиться.

5.16. Успеваемость Обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

5.17. Обучающимся, успешно прошедшим учебный курс и (или) итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (квалификации) установленного образца (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом). Форма указанных документов утверждается Директором, указанные документы заверяются печатью Центра и подписью Директора и членов комиссии. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ установленного образца. Для обучающихся по программам подготовки водителей транспортных средств также формируется пакет документов для сдачи квалификационных экзаменов в Госавтоинспекции с предоставлением учебного транспорта.

5.18. Образовательные программы в Центр осваиваются в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучение в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

5.19. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром с соблюдением требований действующего законодательства в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.20. Центр вправе по договорам с предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, в том числе обучающимися по стандартным программам Центра, оказывать дополнительные платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, углубленное изучение предметов, проведение лекций, семинаров и другие услуги, сверх предусмотренных образовательными программами (в том числе не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов). Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

6. Участники образовательного процесса, работники Центра

6.1. Участниками образовательного процесса являются Обучающиеся, родители (законные представители), Заказчики (при заключении договора с юридическим лицом), педагогические работники (педагогические и инженерно-педагогические

кадры - лица, осуществляющие образовательный процесс в Центре). Взаимоотношения между Центром и Обучающимися, родителями (законными представителями), Заказчиками регулируются настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между Центром и Обучающимся (родителем, законным представителем) в соответствии с действующим гражданским законодательством, Заказчиком.

6.2. Обучающимся является лицо, в установленном настоящим Уставом порядке, зачисленное в Центр для обучения.

6.3. Обучающиеся Центра имеют право:

6.3.1. получать качественные услуги, предоставляемые Центром;

6.3.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ;

6.3.3. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.4. на получение дополнительных услуг, осуществляемых Центром;

6.3.5. на получение документа об образовании (квалификации), установленного образца, при успешном прохождении учебного курса, когда программой предусматривается выдача документа;

6.3.6. пользоваться, имеющейся у Центра учебной и методической литературой по вопросам избранной профессии;

6.3.7. обжаловать решения органов управления Центра в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Обучающиеся Центра обязаны:

6.4.1. выполнять требования, предусмотренные настоящим Уставом и другими локальными актами Центра, выполнять условия заключенного договора;

6.4.2. освоить в полном объеме дисциплины, предусмотренные учебной программой, учебным планом и расписанием занятий;

6.4.3. добросовестно учиться;

6.4.4. бережно относиться к имуществу Центра;

6.4.5. уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Центра.

6.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра с удержанием суммы оплаты за прошедшее время обучения в случаях:

6.5.1. нарушения требований настоящего Устава, других локальных актов Центра;

6.5.2. нарушения обязательств по оплате оказываемых Центром услуг, согласно заключенному договору;

6.5.3. досрочного расторжения договора по инициативе Обучающегося, Заказчика (на основании письменного заявления) или по соглашению Сторон;

6.5.4. причинения Обучающимся материального ущерба Центру (в том числе порча оборудования и инвентаря Центра); совершения Обучающимся на территории Центра правонарушения;

6.5.5. грубых нарушений дисциплины в ходе обучения: публичное оскорбление чести и достоинства работников, других Обучающихся, представителей и руководства Центра; появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.6. Заказчики, родители (законные представители) обязаны:

6.6.1. выполнять требования, предусмотренные настоящим Уставом и другими локальными актами Центра, выполнять условия заключенного договора;

6.6.2. способствовать успешному освоению Обучающимся дисциплин, учебного курса;

6.6.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.7. Заказчики, родители (законные представители) имеют право:

6.7.1. представлять интересы Обучающегося в рамках заключенного договора;

6.7.2. осуществлять права, предусмотренные договором и действующим законодательством.

6.8. В Центре предусматриваются должности следующих работников: педагогические работники — педагогические и инженерно-педагогические кадры; работники, обеспечивающие образовательный процесс и осуществления деятельности Центра.

6.9. К педагогической деятельности (образовательному процессу) в Центре на основании заключенного трудового договора (контракта) или гражданско-правового договора допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование. Возможно привлечение преподавателей на основе совместительства и почасовой оплаты труда. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Кроме того, преподаватели, лица, осуществляющие образовательный процесс в Центре, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам действующим законодательством Российской Федерации (отсутствие судимости за определенные законом преступления, иным требованиям).

6.10. Образовательный процесс в Центре также могут осуществлять специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Преподаватели (лица, осуществляющие образовательный процесс в Центре) имеют право:

6.11.1. участвовать в формировании содержания образовательных программ;

6.11.2. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса;

6.11.3. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.11.4. избирать и быть избранными в органы управления Центром;

6.11.5. на оплату труда в соответствии с определенными штатным расписанием и (или) договором ставками (окладами);

6.11.6. на организационное и материально-техническое обеспечение при осуществлении трудовой функции (образовательного процесса);

6.11.7. на нормированный 6-ти часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

6.11.8. осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

6.12. Преподаватели (лица, осуществляющие образовательный процесс в Центре) обязаны:

6.12.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, обязанности, предусмотренные заключенным договором, иные локальные акты Центра;

- 6.12.2. обеспечивать высокую эффективность своего труда (выполнения обязанностей согласно договору);
- 6.12.3. постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- 6.12.4. следовать нормам профессиональной этики;
- 6.12.5. проходить аттестацию, квалификационный экзамен в установленном порядке;
- 6.12.6. не допускать применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью Обучающегося.
- 6.13. Комплектование работников Центра осуществляет Директор на основании утвержденного им штатного расписания.
- 6.14. Работники Центра обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Центра.
- 6.15. Прекращение трудового договора с работниками Центра осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде, а с педагогическими работниками, кроме того, в соответствии с положениями Закона «Об образовании».
- 6.16. Размер ставки или оклада работников Центра определяется согласно штатному расписанию. Положением об оплате труда работников Центра, утвержденным Директором, работникам Центра могут определяться доплаты, надбавки и поощрительные выплаты.

7. Имущество Центра, источники его формирования

- 7.1. Для достижения Центром целей, предусмотренных настоящим Уставом, его Учредитель наделяет Центр первоначальным имуществом.
- 7.2. Денежные вклады вносятся Учредителем на расчетный счет Центра после государственной регистрации Центра.
- 7.3. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество. Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.
- 7.5. Центр использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.
- 7.6. Центр может осуществлять в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.
- 7.7. Источники формирования имущества Центра в денежной и иной форме:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя (собственника);
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.

7.8. Имущество Учредителя (собственника), переданное Центру, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.10. Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Учет и отчетность

8.1. Центр предоставляет отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.2. Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование собственности, за искажение государственной отчетности.

9. Контроль за деятельностью Центра

9.1. Государственный контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании.

9.2. Непосредственный контроль за исполнением Центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово- хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель.

10. Информационная открытость

10.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержание информации о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

10.2. Центр обеспечивает в полном объеме открытость и доступность об информации, предусмотренной действующим законодательством, в том числе:

10.2.1. об информации:

- а) о дате создания, об Учредителе (собственнике), о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Бюджетной образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Центр может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Центра принимается его собственником (Учредителем).

11.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией, если иное не установлено действующим законодательством, на цели, в интересах которых он был создан. Документы в полном объеме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации передаются в архив. Ликвидация Центра происходит с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12. Порядок внесения изменений в Устав Центра

12.1. Внесение изменений в Устав Центра принимаются Учредителем.

12.2. Изменения в Устав Центра вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

13.1. Центром принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов, регламентирующие его деятельность:

- Устав, решения Учредителя, приказы;
- Распоряжения, инструкции;
- расписания; графики;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебные планы;
- распорядки;

-иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Директор

Кувшинова Е.М.

_____ Кувшинова Е.М.